

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการจองห้องพัก

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การให้บริการจองห้องพัก

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้ ให้บริการห้องพักแบบรายวัน รายเดือน และรายปี ให้บริการห้องจัดเลี้ยงสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในรายบุฟเฟต์ อาหารเซต และอาหาร A la carte ให้บริการจัดเลี้ยงอาหารและของว่างในการประชุม ให้บริการสระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน เป็นสถานที่ฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการบริหารและการจัดการโรงแรม และด้านอื่นๆ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงอาทิตย์ ตลอด 24 ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง 37 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการจองห้องพัก แสดงแบบฟอร์มจองห้องพัก	2 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้
2.	กรอกข้อมูลจองห้องพัก	10 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้
3.	ตรวจสอบการกรอกข้อมูลจองห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้
4.	ยืนยันการกรอกข้อมูลห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้
5.	ยืนยันการจองห้องพัก แสดงรายการจองห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้
6.	เลือกรายการจองห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
7.	แสดงแบบฟอร์มการยื่นยื่นการจอง	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
8.	กรอกข้อมูลยื่นยื่นการจอง	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
9.	ตรวจสอบการกรอกข้อมูลการจอง	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
10.	บันทึกการกรอกข้อมูลการจอง	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
11.	แสดงรายละเอียดการยื่นยื่นการจอง	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
12.	ตรวจสอบการจอง แสดงรายการการจองห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
13.	เลือกรายการการจองห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
14.	แสดงผลการจองห้องพัก	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
15.	กรอกข้อมูลการชำระเงิน	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
16.	ตรวจสอบการกรอกข้อมูลการชำระเงิน	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
17.	ยื่นยื่นการชำระเงิน	5 นาที	900 – 1,600 บาท	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				ทรัพย์สินและรายได้
18.	บันทึกการชำระเงิน	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้
19.	แสดงรายละเอียดการชำระเงิน	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายธุรกิจโรงแรม สวนสุนันทา สำนัก ทรัพย์สินและรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	-	-

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
3.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. 2558
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ประกาศอัตราค่าบริการฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา ลงวันที่ 3 กันยายน 2567

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2160 1360
2.	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2160 1364

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1.	-