



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักทรัพย์สินและรายได้ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้ดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อติดตาม ประเมินผลอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การทำงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้ดำเนินงานตามแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนด

## รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกัน การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระมัดระวังและศึกษากฎเกณฑ์ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้า เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานโดยการศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติประกอบด้วย

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
3. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ของส่วนร่วมของราชการเป็นหลัก
4. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับ

การพัสดุ

5. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

6. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

7. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 โดยจำแนกตามฝ่ายธุรกิจ และหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้



**รายงานรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ2565**  
**สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

หน่วยงาน : สำนักทรัพย์สินและรายได้

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1 : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ	1 * 15,000.00	เครื่อง	15,000.00
	2 : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ	1 * 45,000.00	เครื่อง	45,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			60,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 : เครื่องบันทึกเวลา	1 * 15,000.00	เครื่อง	15,000.00
	2 : เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	2 * 30,000.00	เครื่อง	60,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			75,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 : เครื่องคอมพิวเตอร์	5 * 30,000.00	เครื่อง	150,000.00
	2 : เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	1 * 30,000.00	เครื่อง	30,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			180,000.00
<b>รวมสำนักทรัพย์สินและรายได้</b>	:			315,000.00

หน่วยงาน: ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1 : ตู้แช่เย็นสแตนเลส	1 * 45,000.00	ตู้	45,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			45,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 : เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(NOTEBOOK)	2 * 23,000.00	เครื่อง	46,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			46,000.00
<b>รวมฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา</b>				<b>91,000.00</b>

หน่วยงาน: งานผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์การเกษตร	1 : เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อ	3 * 1,300.00	เครื่อง	3,900.00
	2 : เครื่องปั้มน้ำ	1 * 15,000.00	เครื่อง	15,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			18,900.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1 : รถเข็นแม่บ้าน	1 * 5,900.00	คัน	5,900.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			5,900.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 : เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	3 * 47,000.00	เครื่อง	141,000.00
	2 : โทรศัพท์ไร้สาย	3 * 3,000.00	เครื่อง	9,000.00
	3 : โต๊ะทำงาน	2 * 4,600.00	ตัว	9,200.00
	4 : เก้าอี้ทำงาน	2 * 3,500.00	ตัว	7,000.00

รวมตามหมวด	:				166,200.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 :	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	1 * 5,600.00	เครื่อง	5,600.00
	2 :	เครื่องคอมพิวเตอร์	2 * 25,200.00	เครื่อง	50,400.00
รวมตามหมวด	:				56,000.00
รวมงานผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม	:				247,000.00

หน่วยงาน: ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1 : เครื่องบันทึกเสียงพร้อมไมค์	1 * 6,900.00	เครื่อง	6,900.00
รวมตามหมวด	:			6,900.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 : เก้าอี้ผู้บริหาร	1 * 14,000.00	ตัว	14,000.00
	2 : เก้าอี้ทำงาน	10 * 5,300.00	ตัว	53,000.00
รวมตามหมวด	:			67,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบกราฟฟิก	2 * 62,100.00	เครื่อง	124,200.00
	2 : เครื่องคอมพิวเตอร์	1 * 24,900.00	เครื่อง	24,900.00
	3 : เครื่องคอมพิวเตอร์	7 * 23,400.00	เครื่อง	163,800.00
	4 : เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	12 * 3,700.00	เครื่อง	44,400.00
	5 : เครื่องพิมพ์ดิจิตอลอัดภาพ	1 * 900,000.00	เครื่อง	900,000.00
	6 : เครื่องคอมพิวเตอร์	1 * 35,800.00	เครื่อง	35,800.00

<b>รวมตามหมวด</b>	:			1,293,100.00
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจบในปี	1 : งานปรับปรุงห้องถ่ายภาพ	1 * 600,000.00	งาน	600,000.00
	2 : งานปรับปรุงภูมิทัศน์ทางขึ้นสู่นันทาโฟโต้	1 * 300,000.00	งาน	300,000.00
	3 : งานปรับปรุงสำนักงานฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	1 * 700,000.00	งาน	700,000.00
	4 : งานปรับปรุงศูนย์หนังสือ	1 * 400,000.00	งาน	400,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			2,000,000.00
<b>รวมฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา</b>				<b>3,367,000.00</b>

**หน่วยงาน: ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม**

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1 : ตู้แช่เค้ก	1 * 49,500.00	ตู้	49,500.00
	2 : कुลเลอร์ไฟฟ้า	1 * 13,300.00	ถัง	13,300.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			<b>62,800.00</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 : เครื่องบันทึกเงินสด	1 * 21,000.00	เครื่อง	21,000.00
	2 : เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	1 * 55,000.00	เครื่อง	55,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			<b>76,000.00</b>
<b>รวมฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม</b>				<b>138,800.00</b>

หน่วยงาน: ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 : โทรศัพท์ไร้สาย	3 * 15,000.00	เครื่อง	45,000.00
	2 : เครื่องโทรสาร	3 * 15,000.00	เครื่อง	45,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			90,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 : เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	3 * 30,000.00	เครื่อง	90,000.00
	2 : เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(NOTEBOOK)	8 * 35,000.00	เครื่อง	280,000.00
	3 : เครื่องคอมพิวเตอร์	10 * 35,000.00	เครื่อง	350,000.00
	4 : เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	6 * 8,000.00	เครื่อง	48,000.00
	5 : เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 * 200,000.00	เครื่อง	200,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			968,000.00
<b>รวมฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา</b>				<b>1,058,000.00</b>

หน่วยงาน : ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

หมวด	รายการ	จน.*ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์การเกษตร	1 : เครื่องปั้มน้ำ	1 * 20,000.00	เครื่อง	20,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			20,000.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1 : โทรทัศน์ (LED TV)	1 * 25,000.00	เครื่อง	25,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			25,000.00

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1 : ถังبيبพลาสติก	3 * 2,000.00	ถัง	6,000.00
	2 : รถเข็นงานสแตนเลส	2 * 7,000.00	คัน	14,000.00
	3 : เครื่องลวกซ็อน	2 * 30,000.00	เครื่อง	60,000.00
	4 : รถเข็นแม่บ้าน	2 * 7,000.00	คัน	14,000.00
	5 : รถเข็นเคลียร์เศษอาหาร	3 * 30,000.00	คัน	90,000.00
	6 : เครื่องขัดพื้น	2 * 30,000.00	เครื่อง	60,000.00
	7 : ชุดดูดตะกอนเคลื่อนที่สำหรับทำความสะอาด สระอาดพร้อมปั้มน้ำ	2 * 6,000.00	เครื่อง	12,000.00
	8 : ตู้สแตนเลสเก็บของ	1 * 50,000.00	ตู้	50,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			<b>306,000.00</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 : เครื่องนับธนบัตร	1 * 17,000.00	เครื่อง	17,000.00
	2 : ตู้เซฟนิรภัยแบบลิ้นชัก	1 * 30,000.00	ตู้	30,000.00
	3 : เก้าอี้ทำงาน	2 * 2,500.00	ตัว	5,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			<b>52,000.00</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 : เครื่องคอมพิวเตอร์	1 * 30,000.00	เครื่อง	30,000.00
	2 : เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NOTEBOOK)	1 * 30,000.00	เครื่อง	30,000.00
<b>รวมตามหมวด</b>	:			<b>60,000.00</b>
<b>รวมฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า</b>	:			<b>463,000.00</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	:			<b>5,679,800.00</b>



รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน 5,679,800.00 บาท ผลการเบิกจ่ายรวมเป็นเงิน 890,061.10 โดยจำแนกตามฝ่ายธุรกิจดังต่อไปนี้

หน่วยงาน 40100 : สำนักงานทรัพย์สินและรายได้

หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคา
ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกเวลา	HIP CI 690S	13,888.60
	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	Samsung CLX-9301	30,000.00
	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	Samsung CLX-9301	30,000.00
	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	Samsung CLX-9301	30,000.00
	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	Samsung CLX-9301	30,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย		29,960.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>163,848.60</b>

หน่วยงาน 40102 : ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา

หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคา
ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องปั้มน้ำ	Super Pump 405SA 2"	6,800.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	HP Laserjet 107 a	3,317.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>10,117.00</b>

หน่วยงาน 40110 : ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL in One ACER	30,388.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL in One ACER	30,388.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL in One ACER	30,388.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL in One ACER	30,388.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL in One ACER	30,388.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL In One ACR	30,388.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ALL In One ACR	30,388.00
	หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)	DELL EMC	41,730.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>254,446.00</b>

หน่วยงาน 40114 : ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม

หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคา
ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	CENTRAL	27,820.00
	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	CENTRAL	15,943.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตีไข่		19,260.00
	เครื่องตีแป้ง		40,660.00
	หม้อต้มน้ำไฟฟ้า	ตราหัวม้าลาย	13,856.50
	หม้อต้มน้ำไฟฟ้า	ตราหัวม้าลาย	13,856.50
	หม้อต้มน้ำไฟฟ้า	ตราหัวม้าลาย	13,856.50
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สตุลบาร์	5,350.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สี่เหลี่ยมเบาะดำ	5,136.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สี่เหลี่ยมเบาะดำ	5,136.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สี่เหลี่ยมเบาะดำ	5,136.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สี่เหลี่ยมเบาะดำ	5,136.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สี่เหลี่ยมเบาะดำ	5,136.00
	เก้าอี้	เก้าอี้สี่เหลี่ยมเบาะดำ	5,136.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ลำโพง	Sherman	6,955.00
	ลำโพง	Sherman	6,955.00
	ลำโพง	Sherman	6,955.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องอบขนมปัง	HOM-TSK2105B	3,103.00
	เครื่องอบขนมปัง	HOM-TSK2105B	3,103.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>245,939.50</b>

หน่วยงาน 40115 : ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา

หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	HP Laserjet	29,425.00
	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	HP Laserjet	29,425.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook)	ACER	33,705.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook)	ACER	33,705.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook)	ACER	33,705.00
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook)	ACER	33,705.00
	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	Brother	9,990.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์ไร้สาย	Panasonic	2,750.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>206,410.00</b>

หน่วยงาน 40115 : ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคา
ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องบ่มน้ำ	บ่มถังกลม MITSUBISHI WP-255Q5 250 วัตต์	9,300.00
			<b>9,300.00</b>

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิด ความล่าช้าในการดำเนินงาน
4. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2565**

1. ฝ่ายธุรกิจ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และ จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตาม ความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำ ราคาากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย