



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักทรัพย์สินและรายได้ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้ดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อติดตาม ประเมินผลอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้ดำเนินงานตามแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนด

## รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกัน การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระมัดระวังและศึกษากฎเกณฑ์ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้า เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานโดยการศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติประกอบด้วย

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
3. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ของส่วนร่วมของราชการเป็นหลัก
4. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับ

การพัสดุ

5. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

6. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

7. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน โดยจำแนกตามฝ่ายธุรกิจ และหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้



**สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	HP Color Laserjet M155a	14,552.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	AIO Acer Aspire C24-1750-1268 Intel I7-1260P HDMI	29,746.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	AIO Acer Aspire C24-1750-1268 Intel I7-1260P HDMI	29,746.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				74,044.00		
ลำดับ	หมวดรายจ่าย	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	DAIKIN 13,000 BTU	23,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	DAIKIN 13,000 BTU	23,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				47,000.00		
ลำดับ	หมวดรายจ่าย	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน
1	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องแบ่ง/แยก	sinmag SN-302N	38,200.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				38,200.00		
ลำดับ	หมวดรายจ่าย	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	Carrier 42TSA018 18,000 BTU	29,960.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	DELL OptiPlex 3000MT i5-12500	31,993.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				61,953.00		

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน	วิธีการได้มา	แหล่งเงิน
1	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ/ปั้มน้ำ	MITSUBISHI 200 W	12,000.01	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	Lenovo ideaPad 5 15ial7	29,990.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				41,990.01		

ลำดับ			ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	เฟอร์นิเจอร์ IVY 7	3,410.01	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	เฟอร์นิเจอร์ IVY 7	3,410.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	เบาะหนังผสมผ้าสีเทาเข้ม	3,390.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	เบาะหนังผสมผ้าสีเทาเข้ม	3,389.99	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	ไวท์ไอต เฟอรราคเตด T-5458	2,300.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
6	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	SHAPP 2 ประตู 5.9 คิว	7,362.31	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				23,262.31		

ลำดับ			ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาด	ราคาทรัพย์สิน		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	CHAIR NUBWO EMPEROR Black	5,490.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	CHAIR NUBWO EMPEROR Weight	4,390.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	CHAIR NUBWO EMPEROR Weight	4,390.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินรายได้
				14,270.00		

### **ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

1. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
2. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิด ความล่าช้าในการดำเนินงาน
3. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
2. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานการจัดทำ ราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย