

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ชื่อหน่วยงาน สำนักทรัพย์สินและรายได้

เดือน กันยายน 2565

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	อธิบายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต					
1.3.2	ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีการทำ/เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและจิตสาธารณะต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	100	ใบเซ็นชื่อและภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "รู้รัก สามัคคี รักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต"
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย					
2.1.1	ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	100	พิจารณาจากจำนวนข่าวที่มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดการศึกษาจำนวน 240 ข่าว หน่วยงานสนับสนุนการศึกษาจำนวน 120 ข่าว	100	รายงานผลการดำเนินงาน 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยฯ รอบ 6 เดือน
2.2.1	ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	90	พิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	100	แผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-02) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก					
3.1.1	ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	100	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน) ที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	100	รายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
3.6.1	ร้อยละความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	>80	พิจารณาจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมการต่อต้านการทุจริต	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต					
4.1.1	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	100	พิจารณาจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่/การจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	-	-