



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน
(1 ตุลาคม 2563 – 20 มีนาคม 2564)

สำนักทรัพย์สินและรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา จัดสรร รายได้ และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามระเบียบสภาพระจํามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดหา จัดสรร รายได้และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2543 โดยได้ดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. 2558 เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการรายได้ และหรือผลประโยชน์ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปัจจุบันสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา
2. ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
3. ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
4. ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
5. ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้จัดทำแผนบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับทิศทางการพัฒนาของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ให้สามารถรองรับกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบัน อนาคต และความท้าทายต่างๆของการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายของโลก วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการทางการเงิน ให้เกิดมีผลกำไร และค่าตอบแทนจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดวัตถุประสงค์ในการขาย การวางตำแหน่งเพื่อการแข่งขัน และเพิ่มช่องทางการจัดทำหน่วยให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนบริหารธุรกิจของสำนักทรัพย์สินและรายได้

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รหัส ERP	ชื่อหน่วยงาน	รายรับ
40102	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา	36,000,000
40110	ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	100,000,000
40114	ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	20,000,000
40115	ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา	20,000,000
40117	ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า	18,000,000
รวมงบประมาณ		194,000,000

จำแนกประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อหน่วยงาน		รายรับ
40102	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา รายได้จากห้องพัก รายได้จากค่าอาหาร รายได้จากค่าอาหารว่าง รายได้จากซุ้มร้านขายอาหาร รายได้จากค่าเช่าห้องประชุม รายได้สระว่ายน้ำ รายได้จากคลินิกแพทย์แผนไทย (นวด)	36,000,000 14,760,000.00 14,640,000.00 3,000,000.00 3,000,000.00 240,000.00 240,000.00 120,000.00
40110	ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา รายได้จากค่าถ่ายเอกสาร รายได้จากโฟโต้ รายได้จากค่าบัตรนักศึกษา รายได้จากการจำหน่ายเครื่องอุปโภค บริโภค รายได้จากงานพิมพ์ รายได้จากการฝากขาย	100,000,000 1,600,000.00 1,000,000.00 2,250,000.00 10,000,000.00 84,800,000.00 350,000.00
40114	ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม รายได้จากงานเบเกอรี่ รายได้จากการรับมาขาย รายได้จากการผลิตน้ำดื่ม	20,000,000 12,400,000.00 2,100,000.00 3,500,000.00
40115	ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา รายได้จากการฝึกอบรม สัมมนา รายได้จากการจำหน่ายตั๋ว	20,000,000 19,000,000.00 1,000,000.00
40117	ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า รายได้จากร้านค้า รายได้จากค่าเช่าสถานที่	18,000,000 1,000,000.00 17,000,000.00
รวมงบประมาณ		194,000,000.00

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รหัส ERP	ชื่อหน่วยงาน	รายรับ	รายจ่าย
40100	สำนักทรัพย์สินและรายได้		29,100,000
40102	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา	36,000,000	27,000,000.00
40110	ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	100,000,000	75,000,000.00
40114	ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	20,000,000	15,000,000.00
40115	ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการ ท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา	20,000,000	15,200,000.00
40117	ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า	18,000,000	13,500,000.00
รวมงบประมาณ		194,000,000	174,600,000.00

ประมาณการรายจ่ายสำนักทรัพย์สินและรายได้

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	23,492,100.00
ค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนขาย	83,816,700.00
ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน	65,362,400.00
ค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน	1,928,800.00
รวมทั้งสิ้น	174,600,000.00

งบกำไรขาดทุน

ประมาณการรายได้	194,000,000.00
หัก ต้นทุนขาย	83,816,700.00
กำไรขั้นต้น	110,183,500.00
หัก ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	65,362,400.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	1,928,800.00
หัก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	23,492,100.00
กำไรสุทธิ	19,400,000.00

ประวัติความเป็นมาสำนักทรัพย์สินและรายได้

สำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา จัดสรร รายได้ และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามระเบียบสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดหา จัดสรร รายได้และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2543 โดยได้ดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. 2558

การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการรายได้ และหรือผลประโยชน์ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง ซึ่งภาระงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ จะเริ่มตั้งแต่จัดหา จัดสรร รายได้และผลประโยชน์ตลอดจนประเมินผลรายการจัดหารายได้และผลประโยชน์ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการบริหารจัดการด้านรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาโดยตรง จากโครงการต่าง ๆ เป็นไปด้วยดีและมีกิจกรรมโครงการเพิ่มขึ้น จากโครงการต่าง ๆ รวมทั้งบริการวิชาการของคณะต่าง ๆ (รายได้จากโครงการบริการวิชาการนำเข้ามาเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน สำนักทรัพย์สินและรายได้ ทำหน้าที่เพียงผ่านเรื่อง) จึงทำให้สำนักทรัพย์สินและรายได้มีรายรับที่สูงแต่ก็มีค่าใช้จ่ายที่สูงเช่นกัน ดังนั้นโครงการบริการวิชาการ จึงไม่ถือเป็นรายได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้เป็นผู้สร้างสรรค์ หากแต่เป็นการบริหารจัดการของทางคณะต่าง ๆ ที่ให้บริการวิชาการและนำเงินส่งเข้ามหาวิทยาลัยผ่านสำนักทรัพย์สินและรายได้ซึ่งในอนาคตจำเป็นต้องดำเนินงานหารายได้โดยมีประสิทธิภาพและชัดเจนเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้เข้าใจบทบาทที่แท้จริงและศักยภาพที่แท้จริงสูงสุดที่สำนักทรัพย์สินและรายได้จะสามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยดำเนินการด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในสภาวะปัจจุบัน อันเป็นการสนับสนุนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

สำนักทรัพย์สินและรายได้มิได้เป็นเพียงหน่วยงานที่ดูแลโครงการจัดหารายได้ และโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เท่านั้นแต่ในปัจจุบันสำนักทรัพย์สินและรายได้ ยังต้องดำเนินการจัดหารายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ จากทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าเพิ่มพูนมากขึ้น ซึ่งในการดำเนินโครงการต่าง ๆ สำนักทรัพย์สินและรายไดยังมีแนวทางในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) สำนักมีการสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งบุคคล วัตถุดิบ เครื่องจักรของทุกโครงการเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) สำนักมีการจัดประชุมผู้จัดการเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน

3) สำนักมีการวางแผนของฝ่ายธุรกิจ วางแผนการจัดการรายได้ของตนเองเพื่อนำเสนอผู้บริหาร และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ยังมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนความสามารถให้แก่บุคลากรจัดฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพ การให้บริการด้วยใจ การทำงานเป็น ทีมและการสื่อสารประสานงาน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับการก้าวสู่ ประชาคมอาเซียน ปัจจุบันสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา
2. ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
3. ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
4. ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
5. ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

สินค้าและบริการของสำนักทรัพย์สินและรายได้

สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการรายได้ และหรือผลประโยชน์ ซึ่งภาระงาน จะเริ่มตั้งแต่จัดหา จัดสรร รายได้และผลประโยชน์ ตลอดจนประเมินผลรายการจัดการรายได้และผลประโยชน์ จากโครงการจัดการรายได้จากสินค้าและบริการ ดังต่อไปนี้

1. สินค้าและบริการ
 - 1.1 ด้านสื่อและสิ่งพิมพ์
 - 1.2 ด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา
 - 1.3 ด้านภาพถ่าย (สุนันทาโฟโต้)
 - 1.4 ด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1.5 ด้านที่พักอาศัย
 - 1.6 ด้านจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน
2. บริการวิชาการ
 - 2.1 ด้านการจัดการสัมมนาและฝึกอบรม
 - 2.2 ด้านการจัดบริการทางวิชาการ
3. งานพื้นที่ให้เช่า

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะสั้น

1. การผลิตและจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและแหล่งชุมชนใกล้เคียงในราคาที่ต่ำ ซึ่งถือเป็นว่าเป็นสวัสดิการให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และมีราคาที่ถูกลงกว่าคู่แข่งชั้นในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง
2. การปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณภาพและคุณภาพดีขึ้น เพื่อมุ่งให้ผู้บริโภคมีความภาคภูมิใจแล้วพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์
3. การพัฒนาและส่งเสริมการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีแตกต่างจากตลาดทั่วไป มุ่งเน้นเฉพาะด้าน เช่น ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านที่พักอาศัย มีเอกลักษณ์ความเป็นไทยมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงานระยะยาว

1. การเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้าให้กว้างขวางขึ้น โดยการเลือกจัดจำหน่ายในพื้นที่ใกล้เคียงหรือเจาะจงไปยังกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. การเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายผ่านตลาดออนไลน์ ซึ่งสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักกันอย่าง
3. ผลิตภัณฑ์มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะด้าน ส่งเสริมความเป็นไทยผู้บริโภคมีความภาคภูมิใจและพึงพอใจ เป็นที่นิยมและยอมรับในระดับชาติ เช่น ด้านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
4. เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้วยการผลิตและจำหน่ายจากภายนอก 50%

จุดเด่นของธุรกิจ

สินค้าและบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคลากร นักศึกษา และนักเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นหลัก ในราคาที่ต่ำซึ่งถือเป็นว่าเป็นสวัสดิการให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และมีราคาที่ถูกลงกว่าคู่แข่งชั้นในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง เน้นความเอกลักษณ์ ความเป็นชาววังสวนสุนันทา ด้วยการตกแต่งร้านค้า สถานที่ และการให้บริการที่ช่วยเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าและการบริการให้มีความโดดเด่นมากขึ้น และยังเป็น การสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริโภคภายนอกเกิดความสนใจที่จะเข้ามาเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของสำนักทรัพย์สินและรายได้

การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดปัจจุบัน

เป็นการนำเสนอข้อมูลของการตลาด ผลิตภัณฑ์ คู่แข่ง การจัดจำหน่าย และสิ่งแวดล้อมมหภาค เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานทางด้านตลาดตลอดจนเป็นแนวทางของความเจริญรุ่งเรืองทางธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ ผลกระทบด้านการเงิน การผลิต ระบบการจัดการธุรกิจ เป็นต้น อีกทั้งสะท้อนความเป็นไปได้ของธุรกิจ เพื่อความเด่นชัดควรกำหนดแผนการตลาดให้ละเอียดถี่ถ้วน เช่น กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จุดแข็ง

จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค นโยบาย กลยุทธ์ กลวิธีที่ดำเนินสู่เป้าหมายทางการตลาด ตลอดจนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สถานการณ์ด้านการตลาด

สินค้าและบริการในปี 2563 จะลดตัวลงจากหลากหลายปัจจัยที่เข้ามากระทบ กำลังซื้อและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ทั้งราคาน้ำมัน สถานการณ์การเมือง ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงความไม่สงบทางภาคใต้ที่ยังไม่คลี่คลาย ในขณะที่ภาวการณ์แข่งขันทางการตลาดสูง โดยเฉพาะในส่วนของค้าปลีกสมัยใหม่ ทั้งในรูปแบบการขยายสาขาและการนำกลยุทธ์ทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้เพื่อดึงดูดผู้บริโภคซึ่งในปัจจุบันจะยิ่งมีการไตร่ตรองในการซื้อและคำนึงถึงความคุ้มค่ามากขึ้น

จากราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อรูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภคที่ใช้สอยของผู้บริโภค โดยส่วนหนึ่งมีการลดความถี่ในการซื้อลงและอาจจะมีการซื้อครั้งเดียว ในปริมาณที่มากขึ้น รวมไปถึงการซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกใกล้บ้านหรือที่ทำงานมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปประกอบกับมาตรการควบคุมผังเมือง ทำให้ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่เริ่มมีการปรับรูปแบบไปสู่ร้านค้าปลีกขนาดเล็กมากยิ่งขึ้น ร้านสะดวกซื้อจึงเป็นตลาดที่น่าสนใจเข้ามาลงทุนทั้งจากผู้ประกอบการรายเดิม และผู้ค้าปลีกในตลาดอื่น ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ประกอบการเองและขยายสาขาด้วยระบบแฟรนไชส์ จากปัจจัยทางการตลาด สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองสำหรับการจำหน่ายสินค้าและบริการ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายหลัก

สำนักทรัพย์สินและรายได้ เลือกที่จะทำการตลาดกลุ่มบุคลากร นักศึกษา และนักเรียน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นหลัก เนื่องจากผู้บริโภคกลุ่มนี้มีเป็นจำนวนมากอาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสนใจในสินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังเป็นผู้มีวิถีชีวิตที่มีความเร่งรีบ มีข้อจำกัดด้านเวลา จึงต้องการความสะดวกสบาย และความเร็วรวมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ดังนั้น จึงเลือกกลุ่มเป้าหมายเป็นคนที่อาศัยอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความใกล้ชิดในการดำเนินชีวิตแบบคนเมืองที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว

ปรัชญา (Philosophy)

บริหารสินทรัพย์ เพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน สร้างเสริมรายได้ ให้ประสบการณ์วิชาชีพ สนับสนุนวิชาการ สำนักงานในอนาคตด้วยหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศของสินค้าและบริการ

พันธกิจ (Mission)

1. การจักระบบการจัดการคุณภาพ เพื่อบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทรัพย์สินและรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมกิจกรรมจัดหารายได้ ให้บริการวิชาการแก่สังคม พร้อมสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาและผู้ประกอบการอย่างมีคุณภาพ
3. ให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ แก่บุคลากร และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อพัฒนาอาชีพและยกระดับมาตรฐานชีวิต ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์(Objective)

1. บริหารสินทรัพย์ จัดหารายได้ ลงทุน เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการบริหารโครงการจัดหารายได้
2. การจัดหารายได้ควบคู่การให้บริการประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาสวนสุนันทา
3. บริหารสินทรัพย์ จัดหารายได้ การลงทุน เพื่อเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมหลัก (Core Value)

S : SERVICE MIND	บริการด้วยใจ
E : EMPOWERMENT	การกระจายอำนาจให้การตัดสินใจ
R : RESULTS	เน้นผลลัพธ์ที่ตรงผู้รับบริการ
V : VALUE ADDED	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
I : INNOVATION	การพัฒนานวัตกรรม
C : CONCIOUS	จิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร
E : ETHICAL BEHAVIOR	ดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

อัตลักษณ์

เป็นหน่วยงานจัดหารายได้ที่ให้บริการและครบวงจรอย่างมืออาชีพ

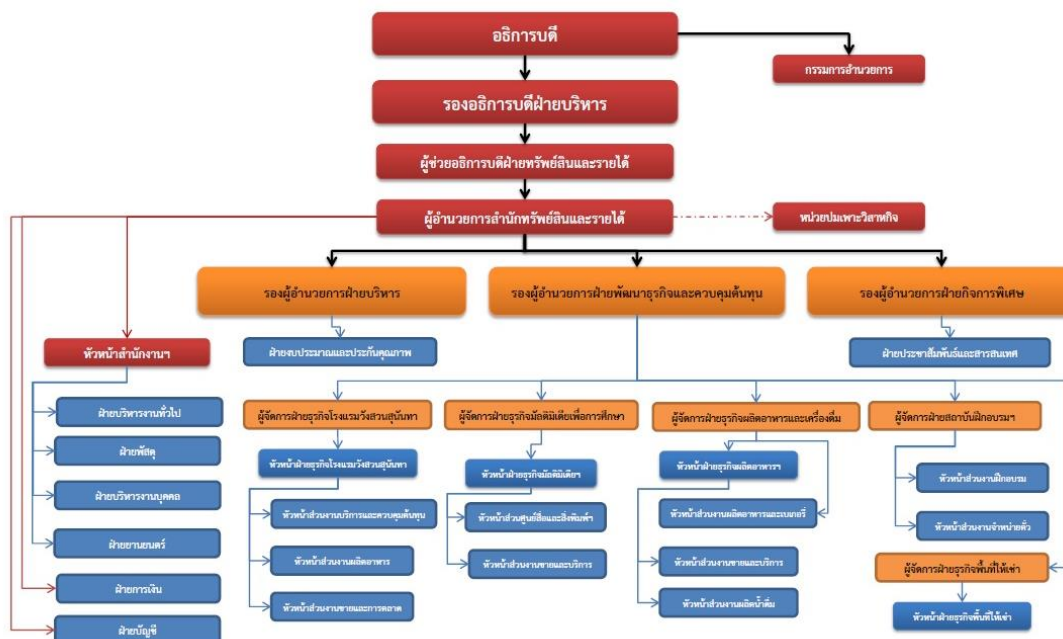
เอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง ปกป้องวัฒนธรรม เป็นผู้นำด้านสินค้าและบริการ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร



ยุทธศาสตร์ของสำนักทรัพย์สินและรายได้

ยุทธศาสตร์ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด มี 2 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 4 แผนกลยุทธ์ 5 โครงการ/กิจกรรม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบการบริหารทรัพย์สิน ให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สิน สินทรัพย์ก่อให้เกิดรายได้เพื่อให้มีเสถียรภาพทางการเงิน

กลยุทธ์: 1.1.1 พัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการ

โครงการ/กิจกรรม :โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าและบริการ

โครงการบริหารจัดการกลาง

เป้าประสงค์ : 1.2 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้า มีทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ :1.1.2 การพัฒนาความพร้อมของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม:โครงการพัฒนาทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบการบริหารทรัพย์สิน ให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ :2.1 ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการขององค์กร และมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการ

กลยุทธ์: 2.1.1 พัฒนากิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างนักศึกษา/นักเรียนและองค์กร

โครงการ/กิจกรรม: โครงการพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา

เป้าประสงค์ :2.2 พัฒนาปรับปรุงวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ๆ และสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์: 2.2.1 จัดหารายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สิน

โครงการ/กิจกรรม: 2.2.3 โครงการจัดหารายได้

สรุปผลการดำเนินงานสำนักทรัพย์สินและรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 20 มีนาคม 2565)

ลำดับ	โครงการ	ประมาณการรายรับ	รายรับ(เกณฑ์เงินสด)	ลูกหนี้ค้างรับ	รวมรายได้ (เกณฑ์เงินคงค้าง)	ค่าใช้จ่าย				รายได้หลังหัก ค่าใช้จ่าย (เกณฑ์เงินสด)	รายได้หลังหัก ค่าใช้จ่าย(เกณฑ์ เงินคงค้าง)	สินค้าคงเหลือ
						ประมาณการรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย(เกณฑ์เงินสด)	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	รวมค่าใช้จ่าย (เกณฑ์เงินคงค้าง)			
1	ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา	36,000,000.00	5,627,041.15	240,874.00	5,867,915.15	27,000,000.00	5,738,435.42	666,320.42	6,404,755.84	-111,394.27	536,840.69	510,609.55
2	ฝ่ายธุรกิจจัดติมิเดียเพื่อการศึกษา	100,000,000.00	105,770,929.48	14,436,816.00	120,207,745.48	75,000,000.00	101,121,889.34	2,374,013.89	103,495,903.23	4,649,040.14	16,711,842.25	10,097,312.44
3	ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	20,000,000.00	4,511,865.00	129,715.00	4,641,580.00	15,000,000.00	3,903,571.73	428,229.57	4,331,801.30	608,293.27	309,778.70	1,061,208.55
4	ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา	20,000,000.00	11,331,499.33	-	11,331,499.33	15,200,000.00	8,204,899.34	92,745.00	8,297,644.34	3,126,599.99	3,033,854.99	-
5	ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า	18,000,000.00	6,332,698.50	75,875.00	6,408,573.50	13,500,000.00	2,556,078.91	246,559.22	2,802,638.13	3,776,619.59	3,605,935.37	-
	รวม	194,000,000.00	133,574,033.46	14,883,280.00	148,457,313.46	145,700,000.00	121,524,874.74	3,807,868.10	125,332,742.84	12,049,158.72	23,124,570.62	11,669,130.54
			1	2	1+2=3		4	5	4+5=6	1-4=7	3-6=8	9

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 20 มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา

รายการรายรับ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมรายได้
รายได้ค่าบริการหมวดเพื่อสุขภาพ	10,970.00	18,399.00	13,038.00	4,250.00	5,645.00	9,145.00	61,447.00
รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	354,053.00	926,828.00	600,875.00	468,810.00	472,584.84	609,388.00	3,432,538.84
รายได้ค่าบริการสระว่ายน้ำ	17,720.00	42,155.00	28,627.00	14,993.00	18,403.00	45,557.00	167,455.00
รายได้ค่าห้องพัก	328,981.00	578,118.17	389,850.00	167,742.00	237,299.00	263,230.00	1,965,220.17
รายได้คอกเบี้ยรับ					380.14		380.14
รวมรายได้เกณฑ์เงินสด	711,724.00	1,565,500.17	1,032,390.00	655,795.00	734,311.98	927,320.00	5,627,041.15
ลูกหนี้ค้างรับ							240,874.00
รายได้เกณฑ์คงค้าง							5,867,915.15

รายการรายจ่าย	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว		541,350.00	535,039.00	565,805.74	559,453.00	506,155.00	2,707,802.74
เงินประกันสังคม		9,619.00	9,551.00	23,496.00	14,698.00	14,316.00	71,680.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		4,856.00	5,106.00	5,106.00	6,351.00	6,351.00	27,770.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		-	-	550.00	-	-	550.00
ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน	17,000.00	17,000.00	37,000.00	73,000.00	37,000.00	37,000.00	218,000.00
ค่าอบรมสัมมนา		5,500.00	-	-	1,000.00		6,500.00
ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	483,166.55	645,429.23	633,538.82	345,879.33	300,567.52	599,854.11	3,008,435.56
ค่าเช่าเครื่องล้างจาน	-	8,560.00	8,560.00	8,560.00	8,560.00	-	34,240.00
ค่าเชื้อเพลิงหุงต้ม	13,620.00	11,220.00	10,320.00	7,175.00	6,255.00	7,715.00	56,305.00
ค่าแบบฟอร์มพนักงาน		-	8,725.00	10,000.00	-		18,725.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,730.00	521.00	6,550.00	8,772.60	6,643.00	6,712.00	31,928.60
ค่าซ่อมแซม		4,900.00	-	-	30,992.50	-	35,892.50
ค่าเช่าพื้นที่		-	-	-		-	-
ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์		-	-	-		-	-
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		16,615.78	6,760.88	4,540.05	4,132.59	5,708.14	37,757.44
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์			-	-	-		-
ค่าโทรศัพท์		8,527.00	641.00	640.50	2,682.50	641.00	13,132.00
ค่าวัสดุ	760.00	11,530.00	619.00	652.00	12,545.00	3,102.00	29,208.00
ค่าเคเบิ้ล	14,980.00	14,980.00	14,980.00	14,980.00	14,980.00	14,980.00	89,880.00
ค่าเบี้ยประกัน-อาคาร				-	-	-	-
ค่าใช้สอย		3,650.00		800.00	11,199.00	1,300.00	16,949.00
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่							-
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	532,256.55	1,304,258.01	1,277,390.70	1,069,957.22	1,017,059.11	1,203,834.25	6,404,755.84
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย							666,320.42
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์เงินสด							5,738,435.42
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์คงค้าง							6,404,755.84

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 20 มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม

รายการรายรับ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมรายได้
รายได้จากการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม	86,641.00	247,256.00	77,428.00	83,183.00	122,856.00	212,835.00	830,199.00
รายได้จากการผลิตจำหน่ายเบเกอรี่	593,488.00	704,321.00	547,711.00	520,041.00	738,801.00	557,296.00	3,661,658.00
รายได้อื่น ๆ					20,008.00	-	20,008.00
รายได้ดอกเบี้ยรับ							-
รวมรายได้เกณฑ์เงินสด	680,129.00	951,577.00	625,139.00	603,224.00	881,665.00	770,131.00	4,511,865.00
ลูกหนี้ค้างรับ							129,715.00
รายได้เกณฑ์คงค้าง							4,641,580.00

รายการรายจ่าย	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว		296,071.00	296,071.00	279,286.00	279,286.00	279,286.00	1,430,000.00
เงินประกันสังคม		5,712.00	5,712.00	13,524.00	8,115.00	8,115.00	41,178.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		5,587.00	5,587.00	5,672.00	5,672.00	5,672.00	28,190.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		-	1,750.00	200.00			1,950.00
ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน	12,000.00	68,000.00	88,000.00	12,000.00	32,000.00	32,000.00	244,000.00
ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	584,494.54	399,855.70	583,865.75	238,502.21	231,494.01	406,152.03	2,444,364.24
ค่าเชื้อเพลิงหุงต้ม		2,580.00	2,580.00	-	365.00	-	5,525.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางและยานพาหนะ	70.30	120.00	70.00	65.00	1,640.00		1,965.30
ค่าอบรมสัมมนา		2,500.00	30,000.00	-			32,500.00
ค่าแบบฟอร์มพนักงาน			4,590.00	10,000.00			14,590.00
ค่าวัสดุสำนักงาน		650.00	2,297.00	2,000.00		359.00	5,306.00
ค่าซ่อมแซม			2,500.00	-		1,070.00	3,570.00
ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์		-		-		-	-
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		3,522.74	3,081.18	3,047.67	2,971.03	2,920.14	15,542.76
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์		-	-	3,780.00		-	3,780.00
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์		-	-	-		-	-
ค่าโทรศัพท์		-	-	1,922.00		-	1,922.00
ค่าวัสดุ	778.00	8,497.00	2,852.00	5,650.00	1,857.00	1,204.00	20,838.00
ค่าใช้สอย			4,000.00	29,900.00	160.00	2,520.00	36,580.00
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	597,342.84	793,095.44	1,032,955.93	605,548.88	563,560.04	739,298.17	4,331,801.30
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย							428,229.57
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์เงินสด							3,903,571.73
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์คงค้าง							4,331,801.30

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 20 มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา

รายการรายรับ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมรายได้
รายได้จากการขายสินค้า	2,762,597.00	395,376.00	752,522.04	363,251.77	555,840.77	1,595,792.48	6,425,380.06
รายได้ค่าบริการถ่ายภาพ	46,055.00	23,433.00	233,074.08	18,238.50	1,180.00	155,759.75	477,740.33
รายได้ค่าบริการถ่ายเอกสาร	151,525.00	177,324.00	148,579.50	37,677.00	57,433.00	96,368.00	668,906.50
รายได้ค่าทำบัตรนักศึกษา	15,400.00	57,300.00	73,500.00	40,500.00	39,600.00	691,200.00	917,500.00
รายได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1,470,843.00	53,035.00	75,110.00	118,499.50	3,411,296.00	589,861.00	5,718,644.50
รายได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์(งานนอก)	11,671,300.00	932,800.00	20,854,000.00	31,276,150.00	14,977,803.00	11,813,800.00	91,525,853.00
รายได้อื่น ๆ			36,905.09	-			36,905.09
รวมรายได้เกณฑ์เงินสด	16,117,720.00	1,639,268.00	22,173,690.71	31,854,316.77	19,043,152.77	14,942,781.23	105,770,929.48
ลูกหนี้ค้างรับ							14,436,816.00
รายได้เกณฑ์คงค้าง							120,207,745.48

รายการรายจ่าย	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว		228,530.00	228,530.00	239,630.00	238,130.00	238,130.00	1,172,950.00
เงินประกันสังคม		4,055.00	4,055.00	10,888.00	6,534.00	6,534.00	32,066.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		8,546.00	7,973.00	8,723.00	8,723.00	8,723.00	42,688.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน	12,000.00	12,000.00	32,000.00	12,000.00	32,000.00	32,000.00	132,000.00
ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	2,915,716.52	970,026.19	718,955.98	1,385,130.24	871,056.11	551,548.92	7,412,433.96
ต้นทุนสินค้างานนอก	2,522,250.00	8,394,485.00	20,866,460.00	10,175,212.50	20,734,130.00	22,319,772.85	85,012,310.35
ค่าซ่อมแซม	700.00	14,000.00		10,000.00	-		24,700.00
ค่าอบรมสัมมนา		2,500.00		-	20,000.00		22,500.00
ค่าแบบฟอร์มพนักงาน				22,500.00	-		22,500.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางและยานพาหนะ	60.00	180.00	150.00	140.10	-	135.20	665.30
ค่าเช่าพื้นที่		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	-	20,000.00
ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	-
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		109,890.96	68,638.09	60,111.37	59,399.24	11,684.59	309,724.25
ค่าโทรศัพท์	1,922.79	1,922.79	1,922.79	1,922.79	1,922.79	1,967.79	11,581.74
ค่าไปรษณีย์	12,377.50	2,177.00	18,986.50	3,511.00	901.00	13,694.00	51,647.00
ค่าวัสดุ				-	-		-
ค่าใช้สอย		107.00		-	13,375.00		13,482.00
จัดสรร				3,703,010.30	-	5,511,644.33	9,214,654.63
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,465,026.81	9,753,419.94	21,952,671.36	15,637,779.30	21,991,171.14	28,695,834.68	103,495,903.23
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย							2,374,013.89
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์เงินสด							101,121,889.34
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์คงค้าง							103,495,903.23

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 20 มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา

รายการรายรับ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมรายได้
รายได้ค่าลงทะเบียนอบรม	162,800.00	735,045.00	1,662,015.00	2,886,180.00	30,810.00	343,005.00	5,819,855.00
รายได้ค่าวิจัย							-
รายได้อื่น ๆ						5,511,644.33	5,511,644.33
รวมรายได้เกณฑ์เงินสด	162,800.00	735,045.00	1,662,015.00	2,886,180.00	30,810.00	5,854,649.33	11,331,499.33
รายได้เกณฑ์คงค้าง							11,331,499.33

รายการรายจ่าย	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว		331,255.00	323,955.00	336,255.00	256,980.00	242,880.00	1,491,325.00
เงินประกันสังคม		5,900.00	5,700.00	14,250.00	7,200.00	7,200.00	40,250.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		4,283.00	4,283.00	4,283.00	3,038.00	3,038.00	18,925.00
ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน	12,000.00	12,000.00	32,000.00	12,000.00	88,000.00	32,000.00	188,000.00
ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย			-	-			-
ค่าสวัสดิการกองกลาง			-	-			-
ค่าวัสดุสำนักงาน	139,163.00	112,645.00	98,332.00	14,070.00	18,446.00	101,064.00	483,720.00
ค่าอบรมสัมมนา	1,000.00	6,000.00		-			7,000.00
ค่าแบบฟอร์มพนักงาน				55,000.00			55,000.00
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์							-
ค่าโทรศัพท์							-
ค่าวัสดุ							-
ค่าเช่าสอย		1,800.00			499,980.00		501,780.00
จัดสรร				5,511,644.34			
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	152,163.00	473,883.00	464,270.00	5,947,502.34	873,644.00	386,182.00	8,297,644.34
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย							92,745.00
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์เงินสด							8,204,899.34
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์คงค้าง							8,297,644.34

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 20 มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

รายการรายรับ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมรายได้
รายได้จากการเดิมนับตรรกศาสตร์ เฟอร์ท	204,842.00	223,352.00	140,331.00	237,168.00	42,506.00	142,546.00	990,745.00
รายได้ค่าเช่าสถานที่	1,767,195.00	787,110.00	990,510.00	353,500.00	829,320.00	614,318.50	5,341,953.50
รายได้อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้เกณฑ์เงินสด	1,972,037.00	1,010,462.00	1,130,841.00	590,668.00	871,826.00	756,864.50	6,332,698.50
ลูกหนี้ค้างรับ							75,875.00
รายได้เกณฑ์คงค้าง							6,408,573.50

รายการรายจ่าย	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว	2,502.00	152,363.00	152,063.00	159,863.00	159,863.00	159,863.00	786,517.00
เงินประกันสังคม	-	2,717.00	2,717.00	7,838.00	4,703.00	4,703.00	22,678.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	909.00	909.00	909.00	909.00	909.00	4,545.00
ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน	17,000.00	73,000.00	37,000.00	17,000.00	37,000.00	93,000.00	274,000.00
ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	35,681.16	1,920.00	126,920.00	54,939.30	16,459.81	42,240.00	278,160.27
ค่าเช่าเครื่องล้างจาน	-	17,120.00	17,120.00	17,120.00	17,120.00	17,120.00	85,600.00
ค่าสวัสดิการกองกลาง	-	-	-	-	-	-	-
ค่าดำเนินการสอบ	47,460.00	185,400.00	748,245.00	-	-	-	981,105.00
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	16,030.00	-	1,200.00	-	1,600.00	4,000.00	22,830.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	106,127.00	-	4,192.00	-	-	51,120.00	161,439.00
ค่าอบรมสัมมนา	-	1,500.00	-	-	-	-	1,500.00
ค่าซ่อมแซม	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่าพื้นที่	15,200.00	-	-	-	-	-	15,200.00
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	6,682.69	4,815.00	6,121.47	4,815.00	4,815.00	27,249.16
ค่าโทรศัพท์	-	7,288.86	2,991.72	-	2,991.72	-	13,272.30
ค่าไฟฟ้า	15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00
ค่าวัสดุ	5,760.00	23,707.80	11,695.10	-	-	-	41,162.90
ค่าใช้จ่าย	6,339.50	2,100.00	62,940.00	1,000.00	-	-	72,379.50
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่	-	-	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	267,099.66	474,708.35	1,172,807.82	264,790.77	245,461.53	377,770.00	2,802,638.13
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย							246,559.22
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์เงินสด							2,556,078.91
ค่าใช้จ่ายเกณฑ์คงค้าง							2,802,638.13

ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จ

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ ได้จัดทำแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน และมอบหมายงานความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยมีความรวดเร็ว คล่องตัว โดยแบ่งออกเป็นส่วนสำนักงาน ฝ่ายธุรกิจ ๕ ฝ่าย มีหัวหน้าสำนักงาน รองผู้อำนวยการฯ และผู้จัดการฝ่าย กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ เป็นหน่วยงานจัดหารายได้ มีสำนักงาน และฝ่ายธุรกิจ ขั้บเคลื่อนหน่วยงาน ลักษณะของภาระกิจที่ดำเนินงานอยู่ ส่วนมากจะเป็นการให้บริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม ด้านที่พัก ด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จากสภาพปัญหาการเกิดโรคระบาดโควิด ๑๙ งานด้านการบริการที่กล่าวมา ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างในประเทศไทยเรา รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ต้องปิดการเรียนการสอน ทำให้กลุ่มลูกค้าหลักของสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ ส่วนใหญ่อยู่ในมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกบ้างบางส่วนจากการเข้ารับบริการด้านห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อภาระกิจของสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นของแต่ละฝ่ายธุรกิจเป็นงานการให้บริการ ด้านอาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก การขายอุปกรณ์การเรียนการสอน บางฝ่ายไม่สามารถเปิดทำการได้ แต่มีบางฝ่ายสามารถดำเนินกิจการได้ เช่น ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ อาจจะต้องเปิดทำการขายออนไลน์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน