



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักทรัพย์สินและรายได้
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนแผนงานและโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ. 2556–2560 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เป้าประสงค์ : สำนักทรัพย์สินและรายได้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	5
1.2 โครงสร้างคณะ/วิทยาลัย	6
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	6
1.4 ข้อมูลพื้นฐานคณะ/วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	7
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	12
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	12
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	12
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	12
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	13
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	13
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	13
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	13
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย (Development Goals)	13
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	15
2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	15
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	16
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะ/ วิทยาลัย	17
2.3.1 ยุทธศาสตร์	17
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	17
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	17
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	18
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	19
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี	19
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	24
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ	24
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	25
ภาคผนวก	26
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	27
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย	30
สำนักทรัพย์สินและรายได้	
บันทึกข้อความอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี	33
งบประมาณ พ.ศ.2565	

ส่วนที่ 1 บทนำ

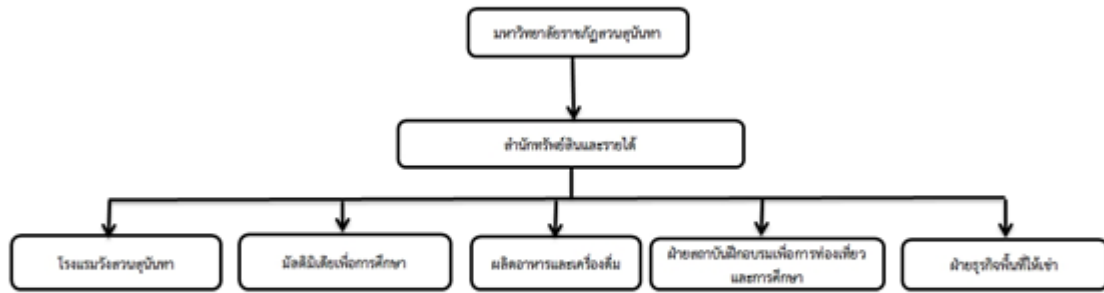
1.1 หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต นั้น

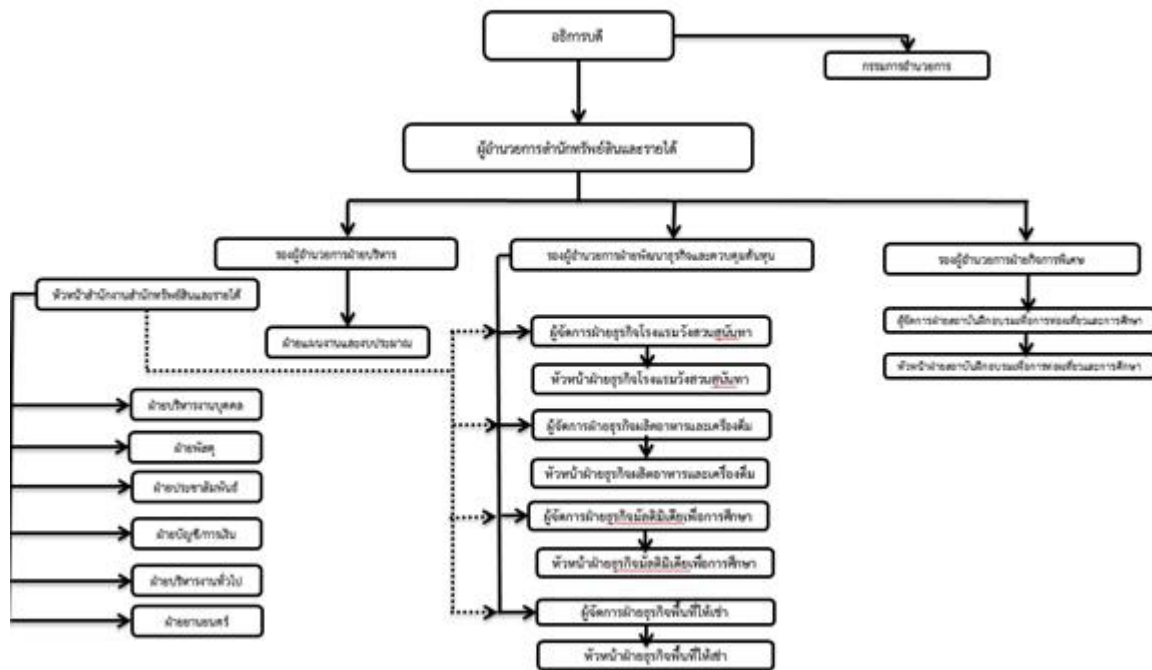
เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อเป็นการกำกับดูแลองค์กรของสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีการบริหารงานด้วยความสุจริต บุคลากรในสังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และเกียรติศักดิ์แห่งการเป็นองค์กรภาครัฐ สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับผู้รับบริการอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ 3920.1/2564 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564 และได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ขึ้น

1.2 โครงสร้างของสำนักทรัพย์สินและรายได้



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา จัดสรร รายได้ และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามระเบียบสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดหา จัดสรร รายได้และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2543 โดยได้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. 2558

การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการรายได้ และหรือผลประโยชน์ ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง ซึ่งภาระงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ จะเริ่มตั้งแต่จัดหา จัดสรร รายได้และหรือผลประโยชน์ตลอดจนประเมินผลรายการจัดหารายได้และหรือผลประโยชน์ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการบริหารจัดการด้านรายได้และหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยตรง จากโครงการต่าง ๆ เป็นไปด้วยดีและมีกิจกรรมโครงการเพิ่มขึ้นจากโครงการต่าง ๆ รวมทั้งบริการวิชาการของคณะต่าง ๆ (รายได้จากโครงการบริการวิชาการนำเข้ามาเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน สำนักทรัพย์สินและรายได้ ทำหน้าที่เพียงผ่านเรื่อง) จึงทำให้สำนักทรัพย์สินและรายได้มีรายรับที่สูงแต่ก็มีค่าใช้จ่ายที่สูงมากเช่นกัน ดังนั้นโครงการบริการวิชาการ จึงไม่ถือเป็นรายได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้เป็นผู้สร้างสรรค์ หากแต่เป็นการบริหารจัดการของทางคณะต่าง ๆ ที่ให้บริการวิชาการและนำเงินส่งเข้ามาวิทยาลัยผ่านสำนักทรัพย์สินและรายได้ซึ่งในอนาคตจำเป็นต้องดำเนินการหารายได้อย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจนเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้เข้าใจบทบาทที่แท้จริงและศักยภาพที่แท้จริงสูงสุดที่สำนักทรัพย์สินและรายได้จะสามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยดำเนินการด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในสภาวะปัจจุบัน อันเป็นการสนับสนุนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

สำนักทรัพย์สินและรายได้มิได้เป็นเพียงหน่วยงานที่ดูแลโครงการจัดหารายได้ และโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เท่านั้นแต่ในปัจจุบันสำนักทรัพย์สินและรายได้ ยังต้องดำเนินการจัดหารายได้และหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าเพิ่มพูนมากขึ้น ซึ่งในการดำเนินโครงการต่าง ๆ สำนักทรัพย์สินและรายได้ยังมีแนวทางในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) สำนักมีการสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งบุคคล วัสดุ ทรัพย์ เครื่องจักรของทุกโครงการเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) สำนักมีการจัดประชุมผู้จัดการเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน
- 3) สำนักมีการวางแผนของฝ่ายธุรกิจ วางแผนการจัดหารายได้ของตนเองเพื่อนำเสนอผู้บริหารและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ยังมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มพูนความสามารถให้แก่บุคลากรจัดฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพ การให้บริการด้วยใจ การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารประสานงาน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ปัจจุบันสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา
2. ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
3. ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
4. ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
5. ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

สินค้าและบริการของสำนักทรัพย์สินและรายได้

สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการรายได้ และหรือผลประโยชน์ ซึ่งภาระงาน จะเริ่มตั้งแต่จัดหา จัดสรร รายได้และผลประโยชน์ ตลอดจนประเมินผลรายการจัดหารายได้และผลประโยชน์ จากโครงการจัดหารายได้จากสินค้าและบริการ ดังต่อไปนี้

1. สินค้าและบริการ
 - 1) ด้านสื่อและสิ่งพิมพ์
 - 2) ด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา
 - 3) ด้านสวนสุนันทาไฟโต้
 - 4) ด้านน้ำดื่ม
 - 5) ด้านเบเกอรี่
 - 6) ด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - 7) ด้านที่พักอาศัย
 - 8) จำหน่ายตัวท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
2. งานวิจัย/ที่ปรึกษา
 - 1) ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาทางวิชาการ
3. บริการวิชาการ
 - 1) ด้านการจัดการสัมมนาและฝึกอบรม
 - 2) ด้านการจัดบริการทางวิชาการ
4. งานให้เช่าพื้นที่

สำนักทรัพย์สินและรายได้มุ่งเน้นที่คุณภาพของสินค้าและบริการ ถึงแม้จะมีต้นทุนในการผลิตที่ค่อนข้างสูง แต่ยังเน้นสินค้าและบริการที่ตอบสนอง/เอื้อประโยชน์ต่อบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา

ของมหาวิทยาลัยฯ ในราคาที่ต่ำ ถือเป็นว่าเป็นสวัสดิการให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และมีราคาที่ถูกกว่าคู่แข่งในพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้ ยังเน้นความเอกลักษณ์ ความเป็นชาววังสวนสุนันทา ด้วยการตกแต่งร้านค้า สถานที่ และการให้บริการที่ช่วยเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าและการบริการให้มีความโดดเด่นมากขึ้น และยังเป็นจุดดึงดูดใจให้ลูกค้าเกิดความสนใจที่จะเข้ามาเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ สำนักทรัพย์สินและรายได้มีฝ่ายธุรกิจทั้งหมด 5 ฝ่าย แบ่งตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา

การให้บริการ

โรงแรมวังสวนสุนันทาเป็นสถานที่ฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหารและการจัดการโรงแรมและด้านอื่น ๆ เกี่ยวข้องบริหารงานโดยสำนักทรัพย์สินและรายได้ นอกจากนี้ให้บริการห้องพัก มีสถานที่สำหรับการจัดประชุม งานเลี้ยง และฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพราะมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้บริการอย่างเต็มที่ รายละเอียดโรงแรมวังสวนสุนันทา

1. ห้องพัก จำนวน 67 ห้อง
2. ห้องประชุม สัมมนา จัดเลี้ยง 4 ห้อง
3. ห้องอาหารแก้วเจ้าจอม
4. สระว่ายน้ำ
5. งานคลินิกวังสวนสุนันทา

2. ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าและบริการ

ฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เป็นฝ่ายที่ตั้งขึ้นโดยไม่มุ่งผลกำไรตั้งอยู่ในสถานศึกษา เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร นักเรียน และนักศึกษา โดยทางสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นผู้บริหารควบคุมการดำเนินงาน เพราะการดำเนินการในสถานศึกษาไม่เน้นผลกำไรเป็นสำคัญ รายการสินค้าและบริการจะมีให้เลือกไม่มากนัก คุณภาพ และรสชาติอาหารจะอยู่ในระดับพอใช้ เป็นธุรกิจสำคัญธุรกิจหนึ่ง ที่สามารถสร้างรายได้ เนื่องจากสินค้าและบริการ ภายใต้การดำเนินงานถือเป็นหนึ่งในสี่ปัจจัยสำคัญที่เป็นความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้แก่หน่วยงานพอสมควร สินค้าและบริการอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม

หนึ่งในผลิตภัณฑ์ภายใต้การดูแลของฝ่ายธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่มีความสำคัญคือ น้ำดื่มแก้วเจ้าจอม ซึ่งผ่านการผลิตที่ได้มาตรฐานการรับรองจากองค์การอาหารและยา (อย.) ว่ามีความสะอาดและปลอดภัย

ประเภทการให้บริการ

- 1) น้ำดื่ม 350 ซีซี
- 2) น้ำดื่ม 600 ซีซี
- 3) น้ำดื่ม 1,500 ซีซี
- 4) น้ำถ้วย 200 ซีซี

2. งานผลิตและจำหน่ายเบเกอรี่

- 1) ขนมอบต่างๆ
- 2) รับผิดชอบเบรกสำหรับประชุม/ฝึกอบรม
- 3) รับผิดชอบเลี้ยงต้อนรับหรือเลี้ยงรับรอง
- 4) จัดทำเค้กรูปแบบต่างๆจำหน่ายในราคาปลีกและส่ง

สินค้าและบริการ

ฝ่ายธุรกิจผลิตมีเดียเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ ก่อตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เป็นหน่วยงานฝึกทักษะการปฏิบัติการของนักเรียน นักศึกษา ต่อมาได้พัฒนาเป็นหน่วยงานจัดหา มีส่วนงานในการดำเนินงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

1. งานวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา
2. งานสุนันทาไฟโต้
3. งานสื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม

เป็นฝ่ายธุรกิจในการให้บริการสินค้าและบริการ ภาพถ่าย บริการสื่อสิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา เพื่อให้บริการแก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจจัดหารายได้ โดยมีสำนักงานและสถานที่ผลิตอยู่ที่อาคาร 34 และอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์ (อาคาร 47) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คู่แข่งสำคัญของกิจการ คือ ร้านให้บริการถ่ายภาพโดยรอบมหาวิทยาลัย และบริเวณตลาดเทเวศร์ มีทั้งโรงพิมพ์ต้นทุนต่ำ และโรงพิมพ์กำลังผลิตสูงทั้งในและนอกพื้นที่ ซึ่งกิจการสามารถเผชิญกับสภาวะการแข่งขันในปัจจุบันได้เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าหลักภายในมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการถ่ายภาพและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีแนวโน้มขยายธุรกิจให้บริการสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นไปตามหน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้านและหน่วยงานต่าง ๆ

งานวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา

สินค้าและบริการ

1. บริการจำหน่าย ตำราเรียน และหนังสือทั่วไป
2. บริการจำหน่าย สื่ออุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน และของใช้ต่างๆ
3. บริการจำหน่าย เครื่องหมาย และเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
4. บริการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ให้กับหน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
5. บริการรับฝากขาย และจำหน่ายของที่ระลึก ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ รูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานสุนันทาโฟโต้

สินค้าและบริการ

งานสุนันทาโฟโต้สนับสนุนและส่งเสริมให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือทำกิจกรรมเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอนแก่นักศึกษาเป็นสำคัญ พร้อมสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาเป็นอย่างดี มีคุณภาพโดยไม่มุ่งผลกำไร การดำเนินการเป็นระบบ เชื่อถือได้ โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายภาพ ล้างอัดภาพและหน่วยงานให้บริการด้านงานพิมพ์ที่ทันสมัย ให้บริการนักศึกษา เจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและบุคคลทั่วไป

งานสื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม

สินค้าและบริการ

งานสื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม ให้บริการผลิตภาพถ่ายและบริการสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจจัดหา ปัจจุบันลูกค้าหลักของกิจการ คือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯและหน่วยงานภายนอก คู่แข่งสำคัญของกิจการ คือ ร้านให้บริการถ่ายภาพโดยรอบมหาวิทยาลัย บริเวณเทเวศร์ โรงพิมพ์ ต้นทุนต่ำ และโรงพิมพ์กำลังผลิตสูงทั้งในและนอกพื้นที่ ต่าง ๆ

4. ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา

การให้บริการ

ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการให้ความรู้ ฝึกอบรม และการการท่องเที่ยว ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้จากการอบรม และได้รับประสบการณ์จากการดูงานในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จในด้าน

การพัฒนาชุมชน ซึ่งมีหลายประเทศที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาชุมชนของประเทศไทยได้ โดยการอบรมและการศึกษาดูงานในครั้งนี้จะนำไปสู่การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนสืบไป

5. ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

การให้บริการ

ให้บริการ พื้นที่เช่าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลายนอกเหนือจากการกิจกรรมของนักศึกษา หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ โดยเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมอื่น เช่น สนามสอบวัดผลประเมินผลของหน่วยงานภายนอก

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศของสินค้าและบริการ

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. การจัดระบบการจัดการคุณภาพ เพื่อบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทรัพย์สินและรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมกิจกรรมจัดหารายได้ บริการวิชาการแก่สังคม พร้อมสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพแก่นักศึกษาและนักศึกษาและผู้ประกอบการอย่างมีคุณภาพ
3. ให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้แก่บุคลากร และให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อพัฒนาอาชีพและยกระดับมาตรฐานชีวิต ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. บริหารสินทรัพย์ จัดหารายได้ ลงทุน เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการบริหารโครงการจัดหารายได้
2. การจัดหารายได้ควบคุมการให้บริการประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาสวนสุนันทา
3. บริหารสินทรัพย์ จัดหารายได้ การลงทุน เพื่อเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบบัญชีเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)

4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นหน่วยงานจัดหารายได้ ที่บริหารจัดการและการตลาดครบวงจรอย่างมืออาชีพ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลุกฝังวัฒนธรรม เป็นผู้นำด้านสินค้าและบริการ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

S : SERVICE MIND	บริการด้วยใจ
E : EMPOWERMENT	การกระจายอำนาจให้การตัดสินใจ
R : RESULTS	เน้นผลลัพธ์ที่ตรงผู้รับบริการ
V : VALUE ADDED	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
I : INNOVATION	การพัฒนานวัตกรรม
C : CONCIIOUS	จิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร
E : ETHICAL BEHAVIOR	ดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนา (Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ : เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ การกำกับดูแลตนเองที่ดี การจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ : เพื่อสนับสนุนบูรณาการเครื่องมือการสื่อสารการตลาดให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภคปัจจุบันการตลาดได้มีวิวัฒนาการปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายเป็นปัจจัยสำคัญ

ที่สุดของการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพราะเครือข่ายต่างมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยใช้กลไกของการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ มีการร่วมมือกันในเรื่องต่าง ๆ พัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำกิจกรรมร่วมกัน ด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วย.

เป้าหมายที่ 3 การจัดการรายได้ : เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ด้วยการสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นตามฝ่ายธุรกิจของสำนักทรัพย์สินและรายได้ จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ งานวิจัยและให้คำปรึกษาทางวิชาการ งานบริการวิชาการ งานการจัดสัมมนาและฝึกอบรม งานให้เช่าพื้นที่ โดยสินค้าและบริการที่จำหน่ายมุ่งเน้นที่คุณภาพ ถึงแม้จะมีต้นทุนในการผลิตที่ค่อนข้างสูง แต่ยังเน้นสินค้าและบริการที่ตอบสนอง/เอื้อประโยชน์ต่อบุคลากร นักเรียนและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นว่าเป็นสวัสดิการให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และมีราคาที่ถูกกว่าคู่แข่งชั้นในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้ ยังเน้นความเอกลักษณ์ ความเป็นชาววังสวนสุนันทา ด้วยการตกแต่งร้านค้า สถานที่ และการให้บริการที่ช่วยเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการให้มีความโดดเด่นมากขึ้น และยังเป็นการจูงใจให้ลูกค้าเกิดความสนใจ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บุคคลต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว แต่ผลประโยชน์ดังกล่าวนั้น ได้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต การยกยอกผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน

2. บุคลากรทุกระดับไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

(3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3. ไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและญาติหรือพวกพ้องให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

4. ไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน ต่อการดำเนินงานทางด้าน การจำหน่ายสินค้า การจัดซื้อจัด จ้างและส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

5. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลใน ครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้าหรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย หรือจาก ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้

6. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว

7. ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและญาติ

8. ให้หน่วยงานรายงานการให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9. ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี

10. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีการกระทำลักษณะหนึ่งลักษณะใดอันเป็นการ ขัดต่อนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน ถือเป็น การกระทำความผิดวินัยและจะถูกลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่า ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1) เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสี่ยงป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสำนักทรัพย์สินและรายได้

2.3.1 ยุทธศาสตร์

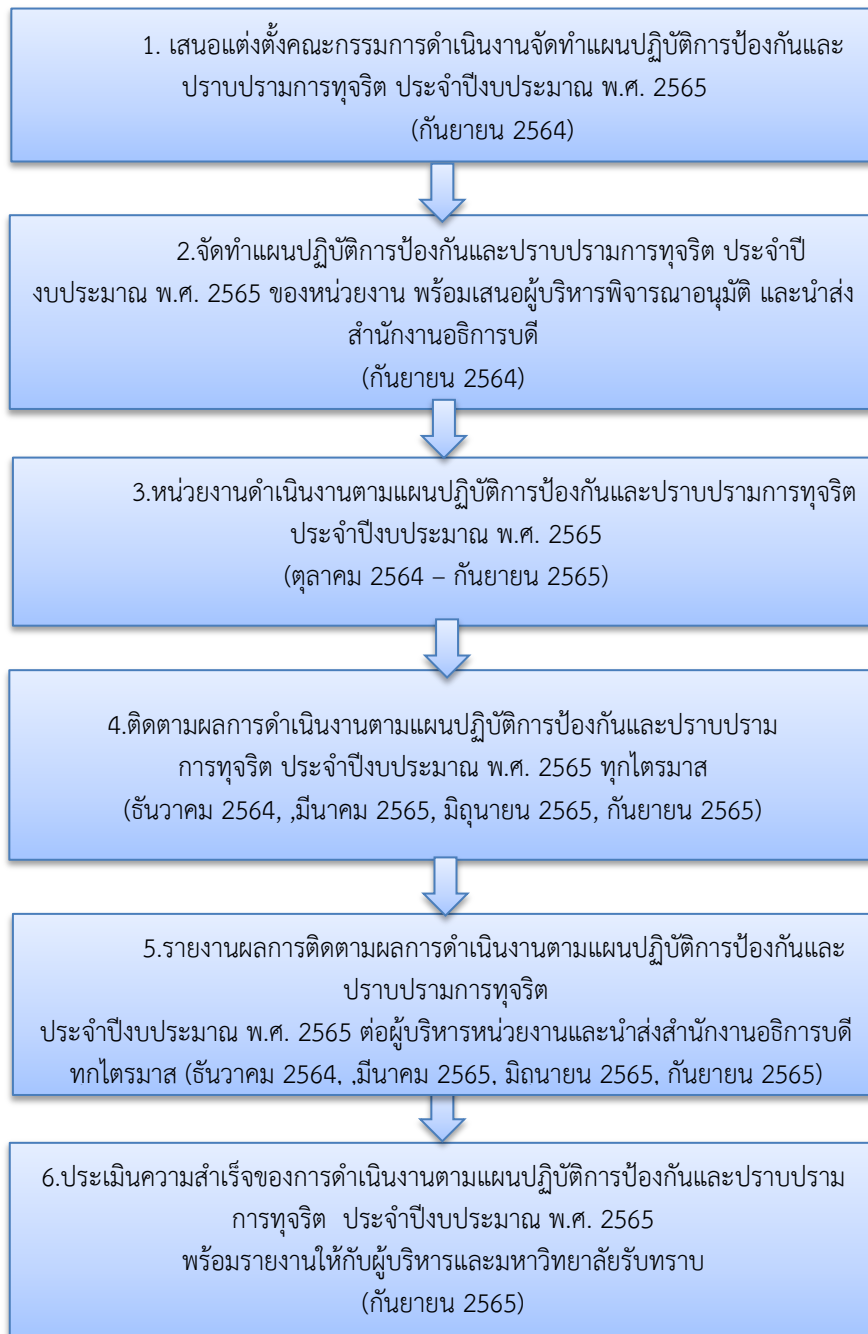
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน	ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินสินทรัพย์ก่อให้เกิดรายได้เพื่อให้มีเสถียรภาพทางการเงิน
	บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้า มีทักษะความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารทรัพย์สิน ให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน	ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการขององค์กรและมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการ
	พัฒนาปรับปรุงวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ และสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต	≥75.00
2. คะแนนจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	≥85.00

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			65	66	67	68	69		65	66	67	68	69		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต															
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต															
1.5	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ	2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	1.3.2. ร้อยละของบุคลากรที่ทำการกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75	75	75	75	75	บุคลากร สำนัก ทรัพย์สินฯ	-	-	-	-	-	สำนัก ทรัพย์สิน และรายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย															
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการบริหารของสำนักทรัพย์สินและรายได้															
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานได้ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2.1.1) ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	100	100	100	100	100	240 ข่าว	-	-	-	-	-	สำนัก ทรัพย์สิน และรายได้

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			65	66	67	68	69		65	66	67	68	69		
2.2	การควบคุมภายใน	1) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.2.1) ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	100	100	100	100	100	งานที่มีการดำเนินการตามจุดควบคุมที่กำหนด	-	-	-	-	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก															
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต															
3.1	โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร	1) เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรด้านการต่อต้านการทุจริต	3.1.1) ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา)	-	-	-	-	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต															
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ															
4.1	โครงการจัดการข้อร้องเรียน	1) เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	4.1.1) จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	-	-	กองกลาง

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2565	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต								
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต								
1.5	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ	2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	1.3.2. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75	บุคลากรหน่วยงาน	ต.ค.63-ก.ย.64	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย								
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการบริหารของสำนักทรัพย์สินและรายได้								
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานได้ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2.1.1) ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	100	120 ข่าว	ต.ค.63-ก.ย.64	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้
2.2	การควบคุมภายใน	1) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.2.1) ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	100	ประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับฯ	ต.ค.63-ก.ย.64	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2565	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
2.2	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	2) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.2.2) ร้อยละของงานที่มีการดำเนินการตามจุดควบคุมที่กำหนด	100	งานที่มีการดำเนินการตามจุดควบคุมที่กำหนด	ต.ค.63-ก.ย.64	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก								
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต								
3.1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	3.1.1) ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	100	-หัวหน้าสำนักงาน -หัวหน้างานพัสดุ -เจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้างานการเงิน -เจ้าหน้าที่การเงิน	ต.ค.63-ก.ย.64	-	สำนักทรัพย์สินและรายได้
3.2	ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.2.1) ร้อยละบุคลากรที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค.63-ก.ย.64	-	กองบริหารงานบุคคล
3.3	การเผยแพร่ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	1) เพื่อสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.2.1) ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ	≥80	บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค.63-ก.ย.64	-	กองบริหารงานบุคคล
3.6	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	3.6.2) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม	≥4	ตัวแทนของหน่วยงาน	ต.ค.63-ก.ย.64	-	กองนโยบายและแผน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี 2565	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต								
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการซื้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ								
4.1	โครงการจัดการซื้อ ร้องเรียน	1) เพื่อให้ซื้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขใน ระยะเวลาที่กำหนด	4.1.1) ร้อยละของซื้อร้องเรียนที่ ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	100	ซื้อร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขใน ระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค.63-ก.ย.64	-	กองกลาง

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทำให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๓๔๒๐.๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนัก
ทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักทรัพย์สินและ
รายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักทรัพย์สินและรายได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.แก่นเพชร ศรานนท์วัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐมล ชมโฉม	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปัญญาดา จันทกิจ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวจิรพันธ์ เวียมประโคน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาววลัยกร โกลลสิงห์	กรรมการ
๖. นายวิเศษ คำแสง	กรรมการ
๗. นายสุนทร นิลอรุณ	กรรมการ
๘. นางสาวเนตรทราย สุพรรณหนู	กรรมการ
๙. นางสาวสุนิสา ศรีเมือง	กรรมการ
๑๐. นายนิมิตร มิ่งงามทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางธนันท์พัชญ์ กุมาลา	กรรมการ
๑๒. นางสาววลัยพรพรรณ รัตนธรรมณี	กรรมการ
๑๓. นายศุภพนธ์ บินชายัน	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิราภรณ์ หงษ์คำ	กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณภา โชติพรม	กรรมการ

๑๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จินบวย	กรรมการ
๑๗. นายนิรุจน์ เพ็งผล	กรรมการ
๑๘. นายคมไผ่ วรรณวงศ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาพร ชัยรัตน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวพัชรี บุญธรรม	กรรมการ
๒๑. นางวรรณพร พุทธวรเดชา	กรรมการ
๒๒. นายฐิติกร วิวัลชัย	กรรมการ
๒๓. นายสมคิด หวังบ่อกลาง	กรรมการ
๒๔. นางสาวณัฐรตี ช่างงาม	กรรมการ
๒๕. นายยอดชาย ไกรเพชร	กรรมการ
๒๖. นางสาวณิรญา ธนะสุพรรณ	กรรมการ
๒๗. นางสาวจිරนันท์ เวียมประโคน	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวณฤมล ชาญจินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และตรวจสอบพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมและผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย บรรลุตามเป้าหมายและเกณฑ์ที่กำหนด ให้สำเร็จถูกต้องครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

□□□□ □ □□□□□ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔



(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

23ก.ย.64 เวลา 16:45:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAIA-DEARQ-A2AEE-AQgBG

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น
และคำชมเชย สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔๐๘๓.๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย สำนัก
ทรัพย์สินและรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชม
เชย ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) จึงเห็นสมควร
แต่งตั้งคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียนฯ ระดับหน่วยงาน ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.แก่นเพชร ศรานนทวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐมล ชมโฉม	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปัญญา จันทกิจ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวจิรพันธ์ เวียมประโคน	กรรมการ
๕. นางสาววลัยกร โกมลสิงห์	กรรมการ
๖. นายวิเศษ คำแสง	กรรมการ
๗. นายสุนทร นิสอรุณ	กรรมการ
๘. นางสาวเนตรทราย สุพรรณหนู	กรรมการ
๙. นางสาวสุนิสา ศรีเมือง	กรรมการ
๑๐. นายนิมิตร มิ่งงามทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางธนันพิชญ์ ภูมมาลา	กรรมการ
๑๒. นางสาววลัยพรรณ รัตนธรรมณี	กรรมการ
๑๓. นายศุภพท์ บินชายัน	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิราภรณ์ หงษ์คำ	กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณภา โชติพรม	กรรมการ

๑๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จินบวย	กรรมการ
๑๗. นายนิรุจน์ เพ็งผล	กรรมการ
๑๘. นายคมไผ่ วรรณวงศ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาพร ชัยรัตน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวพัชรี บุญธรรม	กรรมการ
๒๑. นางวรรณพร พุทธวรเดชา	กรรมการ
๒๒. นายฐิติกร วิวัลชัย	กรรมการ
๒๓. นายสมคิด หวังบ่อกลาง	กรรมการ
๒๔. นางสาวณัฐรดี ข้างงาม	กรรมการ
๒๕. นายยอดชาย ไกรเพชร	กรรมการ
๒๖. นางสาวณิรัชสา ธนะสุพรรณ	กรรมการ
๒๗. นางสาวจිරันท์ เวียมประโคน	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวณฤมล ชาญจินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำระบบหรือกระบวนการรับและบริหารข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยให้มีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการรับและบริหารข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยให้เป็นไปตามระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้
๓. ติดตามผลการดำเนินงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย
๕. ประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย
๖. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย
๗. และอื่นๆ

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

05ต.๓.64 1201 15:36:36 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQBBA-EQAQQ-MAEM-ARABB

ภาคผนวก ค

บันทึกข้อความอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๑๔๗๗

ที่ สทร/ ๔๑๓

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อนุมัติแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย เพื่อให้ตอบสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานแผนปฏิบัติการของสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ เพื่อจะได้นำเอกสารจัดส่งให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการต่อไป โดยประกอบด้วยแผนดังต่อไปนี้

๑. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ณิรัชญา ธนะสุพรรณ

(นางสาวณิรัชญา ธนะสุพรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

20 ก.ย. 64 เวลา 16:50:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgA0A-DYARA-AzADQ-AQwBE

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวจีรนันท์ เวือมประโคน)

หัวหน้าสำนักงานสำนักทรัพย์สินและรายได้

21 ก.ย. 64 เวลา 10:22:17 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NABEA-DKAMA-A1AEY-AQwA3

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ ดร.แก่นเพชร สรานนท์วัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้

21 ก.ย. 64 เวลา 10:30:36 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NAA1A-DIANA-AzADg-AMgBC

อนุมัติ



(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

21 ก.ย. 64 เวลา 10:45:38 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQA3A-EYARA-A5AEQ-AMQA0